



specjalność

ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

STUDIA II STOPNIA
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA





ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

studia II stopnia na kierunku
Administracja

I SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Postępowanie egzekucyjne w administracji

II SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie sądowoadministracyjne
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Komunikacja z otoczeniem i Public Relations
- Administracyjne aspekty prawa pracy
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

III SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Technologie informacyjne w administracji publicznej
- Zarządzanie projektami w administracji
- Przeprowadzenie audytu i kontroli wewnętrznej
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

IV SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Procesy realizacji polityk publicznych w administracji
- Zarządzanie finansami w administracji
- Organizacja i zarządzanie biurem
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa